



## Stanovy spolku EduFarma, z. s.

### Článek 1. - Název a sídlo

- 1/ název EduFarma, z. s. , dále jen „spolek“
- 2/ sídlo Havířov, Na Důlnáku 1392/23, PSČ 73601

### Článek 2. - Statut spolku

- 1/ spolek je právnickou osobou založenou dle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník a souvisejících předpisů.
- 2/ spolek je samosprávný, dobrovolný a nezávislý svazek členů na základě společného zájmu a cílů dle článku 3. těchto stanov.

### Článek 3. - účel spolku

1/ účelem spolku je tvorba prostředí a provozování činností, které povedou k vytvoření kladného a zodpovědného vztahu člověka k přírodě, rostlinám, zvířatům a společnosti. Volnočasovými, sportovními a vzdělávacími aktivitami tak spolek pozitivně přispívá k výchově, vzdělání, zdravému životnímu stylu, všestrannému tělesnému i duševnímu rozvoji členů spolku a zapojené veřejnosti, zejména dětí a mládeže. ( dále též jen „účel spolku“)

### Článek 4. - hlavní a vedlejší činnosti spolku

1/ hlavní činnosti spolku směřují k naplnění účelu spolku popsaného v článku 3. K tomu spolek vytváří ekonomické a materiální podmínky, organizuje, realizuje a provozuje zejména:

- činnosti a kroužky s tématem jezdeckého sportu – vzdělání, bezpečnost, vztah s koňmi, péče, zážitky, hry, procházky, vyjížděky, výuka jízdy, závody, akce, tábory, soustředění, soutěže, ustájení, chov a výcvik koní, vozatajství, hipoterapie, agroturistika a další činnosti s tímto tématem spojené...
- činnosti a kroužky se zvířaty na farmě – například péče, chov, zážitky, kontakt, důvěra, zodpovědnost, komunikace, bezpečná manipulace, pozorování atd..
- činnosti a kroužky spojené s pěstováním rostlin (květiny, ovoce, zelenina, atd) – zejména vztah k půdě, setí, sázení, sklizeň, vaření, plánování, ekonomika atd.
- komunitní zahradu pro své členy, jejíž podrobná pravidla stanoví vnitřní předpis „EduFarma z.s. - komunitní zahrada“.
- ochranu přírody a krajiny – např. pozorování, výsadba a péče o zeleň, sběr a úklid odpadků, téma ekologie atd..
- činnosti a kroužky k rozvoji tvořivosti, šikovnosti, pracovitosti – např. práce s přírodními materiály, dřevo, kov, elektronika apod.
- další tematické volnočasové kroužky, akce, pobyty, výlety, soutěže, zážitky, hry atd.
- vzdělávací činnosti, semináře, školení, besedy, přednášky, workshopy, výstavy, sdílení zkušeností, poradenská činnost, apod.
- popularizační, propagační činnost, charitativní a kulturní akce
- spolupráci se školami a školkami, exkurze, stáže, praxe, dobrovolnická činnost
- spolupráci s městem Havířov, propagace města a regionu, spolupráce s okolními obcemi
- spolupráci s ostatními organizacemi podobného zaměření, lokálními a regionálními partnery, přednášejícími, lektory, instruktory, trenéry a odborníky na daná témata apod.
- spolupráci s orgány státní správy a samosprávy

2/ vedlejší činnosti spolku: spolek může k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti a tím vytvářet ekonomickou základnu pro plnění svého účelu.

### Článek 5 - členství

1/ členem spolku se může stát na základě svobodné vůle každá fyzická osoba, která se ztotožňuje s myšlenkou účelu spolku a bude využívat činnosti a spolupracovat na činnostech spolku.

- členství vzniká přijetím a schválením přihlášky.
  - přihlášku přebírá a schvaluje předseda či místopředseda spolku.

- písemná přihláška obsahuje: jméno, bydliště, rodné číslo, telefon, email, datum, podpis. ( u žadatelů do 18 let věku obsahuje navíc i údaje zákonného zástupce)
  - přihláška obsahuje souhlas se zpracováním osobních údajů. Tyto údaje mohou být v nezbytném rozsahu sdíleny se střešní sportovní organizací, které je spolek členem, dále mohou být v nezbytné míře zpřístupněny dalším subjektům v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků spolku.
  - přihláška obsahuje souhlas s pořizováním a zpracováním fotografických a audio-video záznamů členů při činnostech spolku a jejich možném zveřejnění na webu spolku, internetu, v tisku apod. za účelem informování o akcích a činnosti spolku a propagace spolku.
  - žadatel na přihlášce vyznačí, zda-li se hlásí k činnostem spojeným s jezdecktím (viz článek „4 - hlavní a vedlejší činnosti spolku“, bod „činnosti a kroužky s tématem jezdeckého sportu“), tato skutečnost bude evidována v seznamu členů, slouží pro účely pojištění, žádostí o dotace atd.
  - spolek vede seznam členů.
    - zápisy, výmazy nebo změny, provádí předseda či místopředseda při vzniku a zániku členství nebo změně údajů.
    - seznam (údaje člena) je k dispozici ke kontrole/nahlédnutí členům spolku v sídle spolku, po dohodě s předsedou/místopředsedou.
  - členové spolku neodpovídají a neručí za závazky a dluhy spolku. Spolek neodpovídá a neručí za závazky a dluhy členů spolku.
- 2/ členství ve spolku se rozlišuje na řadové a výkonné, lišící se právy a povinnostmi člena.
- řadovými členy jsou členové přijatí do spolku schválenou přihláškou
  - výkonnými členy jsou:
    - zakladatelé spolku
    - řadoví členové spolku, kteří byli radou spolku odhlasováni za výkonné členy
  - tato informace je vyznačena v seznamu členů včetně data změn
- 3/ člen spolku má právo:
- využívat, účastnit a podílet se na činnosti spolku
  - účastnit se členské schůze ( podávat návrhy, připomínky a dotazy, být informován o činnosti spolku atd.)
  - výkonný člen spolku má právo volit a být volen za předsedu či místopředsedu, podílet se na činnosti rady spolku
  - ukončit kdykoli své členství
- 4/ člen spolku má povinnosti:
- aktivně se podílet na činnosti spolku, informovat se o činnosti spolku a důstojně reprezentovat spolek
  - chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku
  - dodržovat stanovy spolku a další vnitřní předpisy spolku
  - informovat orgány spolku o změnách v údajích vedených v přihlášce
  - chránit, šetřit a udržovat majetek, který slouží spolku k jeho činnosti
  - uhradit fixní roční členský příspěvek, stanovený platným schváleným vnitřním předpisem
- 5/ členství zaniká:
- na základě oznámení člena spolku o ukončení členství, podaného předsedovi či místopředsedovi
  - úmrtím fyzické osoby
  - vyloučením člena (návrh na vyloučení projednává a o vyloučení rozhoduje rada spolku) pro:
    - hrubé či opakované porušení stanov
    - neplnění povinností člena podle schválených vnitřních předpisů spolku
    - neuhrazení členského příspěvku ani po dodatečné výzvě
  - zánikem spolku

## článek 6 - orgány spolku

1/ orgány spolku jsou

- členská schůze
- rada spolku
- předseda a místopředseda

## 2/ členská schůze je **nejvyšší orgán spolku**.

- skládá se ze všech členů spolku, řadových i výkonných
- je svolána předsedou spolku minimálně jednou ročně
- pozvánka obsahující místo a čas a program je členům zasílána v 15 denním předstihu na emailové kontakty uvedené na přihlášce
- na setkání členské schůze výkonní členové volí či odvolávají předsedu a místopředsedu
- schvaluje vnitřní předpisy navržené radou spolku
- projednává návrhy, připomínky a dotazy členů
  - tyto budou zodpovězeny či zpracovány v průběhu schůze
  - případně budou postoupeny radě spolku, která na ně odpoví nebo je může zpracovat do příštích návrhů změn vnitřních předpisů či stanov.
- schvaluje změny stanov navržené radou spolku
- schvaluje zprávu o hospodaření za minulý rok přednesenou předsedou
- schvaluje plán hospodaření a činností na další rok navržené radou spolku
- schvalování probíhá nadpoloviční většinou přítomných členů

## 3/ rada spolku

- radu spolku tvoří všichni výkonní členové spolku
- rada spolku se schází dle potřeby svoláním předsedou nebo místopředsedou nebo prostou většinou členů rady
- koordinuje činnost spolku
- zpracovává a odpovídá na návrhy, připomínky a dotazy všech členů spolku
- navrhuje vnitřní předpisy
- navrhuje změny stanov
- navrhuje plán hospodaření a činností spolku
- navrhuje a hlasuje o změnách členství z řadového na výkonné a naopak
- navrhuje nového předsedu a místopředsedu
- výše uvedené i jiné návrhy rady spolku jsou schvalovány na členské schůzi
- navrhuje a schvaluje úkoly, které uloží předsedovi, místopředsedovi nebo dalším členům spolku
- navrhuje a projednává dohody a smlouvy, které bude spolek uzavírat

## 4/ předseda a místopředseda

- předseda
  - je **statutárním orgánem spolku**. Statutární orgán zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem samostatně ve všech věcech, činí veškeré právní úkony a podepisuje smlouvy a dohody za spolek
  - spravuje účet a pokladnu spolku
  - vede archiv písemností vzešlých z činnosti spolku
  - je volen či odvolán výkonnými členy spolku na členské schůzi
  - funkční období je pětileté, opakované zvolení je přípustné
  - svolává schůze rady spolku dle potřeby
  - svolává a vede členskou schůzi dle potřeby, minimálně jednou ročně
  - na výroční členské schůzi předkládá zprávu o činnosti a výsledcích hospodaření za uplynulý rok a plán činností na další rok
  - koordinuje činnost spolku
  - vykonává další úkoly uložené radou spolku
- místopředseda
  - je volen či odvolán výkonnými členy spolku na členské schůzi
  - funkční období je šestileté, opakované zvolení je přípustné.
  - svolává schůze rady spolku
  - vykonává další úkoly uložené radou spolku

- je zmocněn zastupovat předsedu v době jeho neschopnosti či nemožnosti vykonávat funkci (o tomto je vyhotoven písemný zápis) nebo v případě vypršení mandátu předsedy. V těchto případech vykonává všechny výše popsané činnosti předsedy.

### článek 7 - zásady hospodaření

1/ hospodářská činnost spolku není provozována za účelem vytváření zisku.

2/ spolek získává prostředky z:

- činností spolku dle článku 4. těchto stanov
- z členských příspěvků
- jiných dobrovolných příspěvků, darů, příspěvků sponzorů
- příspěvků a dotací střešních organizací a sportovních svazů
- příspěvků grantů a dotací od státu, krajů, města nebo z fondů EU
- příspěvků grantů a dotací od jiných organizací

3/ příjmy spolku budou použity:

- k naplnění účelu spolku, podpoře jeho hlavních aktivit
- pro správu spolku, pojištění, úhradu smluvních závazků spolku, nákupy služeb a zboží potřebných pro činnost spolku a další výdaje použité pro další rozvoj a udržitelnost spolku
- k zodpovědnému provozování, údržbě, budování a rozvoji zázemí spolku a všeho movitého i nemovitého majetku, který spolek vlastní, má v pronájmu nebo jinak užívá.

4/ finanční prostředky spolku:

- jsou vedeny v pokladně spolku, popř. na jeho bankovním účtu.
- přístup k pokladně, podpisové a dispoziční právo k účtu má předseda a místopředseda spolku

5/ spolek vede účetnictví s souladu s právními předpisy

### článek 8 - závěrečná ustanovení

1/ spolek se zřizuje na dobu neurčitou

2/ spolek zaniká na základě usnesení členské schůze a podle zákona.

3/ orgány a členové spolku mohou být v pracovněprávním vztahu se spolkem.

4/

- prvním předsedou spolku je zakládající člen Jiří Holub, ve funkci ode dne zápisu do rejstříku.
- první místopředsedkyní spolku je zakládající členka Markéta Holubová, ve funkci ode dne zápisu do rejstříku.
- Jiří Holub je pověřenou osobu k podání návrhu na vklad stanov a dalších nezbytných dokumentů pro vznik spolku, do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě, Havlíčkovo nábřeží 1835/34, 72881 Ostrava

5/ Tyto stanovy byly schváleny zakladateli spolku, což zakladatelé stvrzují svými podpisy.

V Havířově 12.2.2024

Jiří Holub, nar. [redacted], bytem: [redacted]

Datum/podpis: ..... 15.2.24

Markéta Holubová, nar. [redacted], bytem: [redacted]

Datum/podpis: ..... 15.2.24

Martin Koláček, nar. [redacted], bytem: [redacted]

Datum/podpis: ..... 15.2.24

Ověřovací doložka pro legalizaci  
Podle ověřovací knihy pošty: Havířov 1  
Vlastnoručně podepsal: [redacted]

Poř.č.: 73601-0539-0024

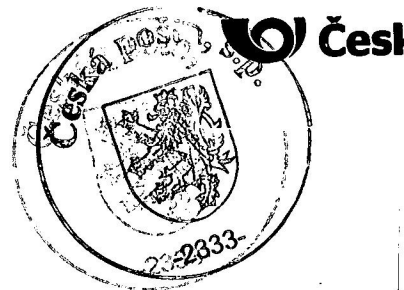
Datum a místo narození: [redacted]

Adresa pobytu: [redacted]

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz  
[redacted]

Havířov 1, dne 15.02.2024  
Slavičková Andrea

Podpis, úřední razítko



Ověřovací doložka pro legalizaci  
Podle ověřovací knihy pošty: Havířov 1  
Vlastnoručně podepsal: [redacted]

Poř.č.: 73601-0539-0025

Datum a místo narození: [redacted]

Adresa pobytu: [redacted]

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz  
[redacted]

Havířov 1, dne 15.02.2024  
Slavičková Andrea

Podpis, úřední razítko



Ověřovací doložka pro legalizaci  
Podle ověřovací knihy pošty: Havířov 1  
Vlastnoručně podepsal: [redacted]

Poř.č.: 73601-0539-0027

Datum a místo narození: [redacted]

Adresa pobytu: [redacted]

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz  
[redacted]

Havířov 1, dne 15.02.2024  
Slavičková Andrea

Podpis, úřední razítko



Ověřovací doložka pro vidimaci  
Podle ověřovací knihy pošty: Havířov 1

Poř.č.: 73601-0539-0033

Tato úplná kopie, obsahující 5 stran souhlasí doslovně  
s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je  
prvopis, obsahující 5 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje  
viditelný zajišťovací prvek.

Havířov 1, dne 15.02.2024  
Slavičková Andrea

Podpis, úřední razítko

